

Jednací řád zastupitelstva obce Valkeřice

Zastupitelstvo obce Valkeřice se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích na tomto svém
jednacím řádu.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem rozhoduje Zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci obecního zastupitelstva

1. Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech věcech uvedených v § 35 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb.
2. Obecní zastupitelstvo si vyhrazuje rozhodování v dalších věcech samostatné působnosti.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

Obecní zastupitelstvo se schází dle potřeby nejméně 1x za 3 měsíce. Zasedání řídí starosta. Svolává jej nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo Krajský úřad, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce . Přitom stanoví zejména:
 - a. dobu a místo jednání
 - b. odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c. způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
2. Návrhy komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají ústně na jednání.
3. Písemné materiály určené pro jednání předkládá navrhovatel v počtu dvou výtisků, prostřednictvím Obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 3 dny přede dnem jednání členům zastupitelstva. V mimořádných případech mohou být písemné materiály předloženy přím na jednání zastupitelstva.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a. název materiálu
 - b. jeho obsah
 - c. jméno zpracovatele
5. Důvodová zpráva musí obsahovat:
 - a. zhodnocení dosavadního stavu
 - b. rozbor příčin nedostatků
 - c. odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. O místě, době a navrženém pořadí jednání Obecního zastupitelstva informuje starosta občany nejpozději do sedmi dnů před jednáním zveřejněním na úřední desce a způsobem v místě obvyklým.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi s uvedením důvodu nepřítomnosti.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

§ 6

Program jednání

1. Program jednání navrhuje starosta obce.
2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm i o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§ 7

1. Schůzi zastupitelstva řídí starosta.
2. Starosta řídí hlasování, zjišťuje výsledek a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14-ti dnů nové jednání k témuž, nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje nadpoloviční většinu členů a dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, či společně ke všem materiálům. Nechá schválit dva členy za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
4. Zápis z předchozího jednání je při zasedání vyložen k nahlédnutí.
5. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.
7. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozpravě návrhy v otázkách samostatné působnosti, jejichž výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo rozhodne hlasováním.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
9. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
11. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních v průběhu jednání:
 - nikdo nemůže v téže věci mluvit více jak 2x
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut
 - technické poznámky se zkracují na 3 minuty.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh na usnesení předkládaný zastupitelstvem obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat obsahu jednání. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá zapisovatel
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům Obecního zastupitelstva.

§ 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání Obecního zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezíská při hlasování potřebnou většinu, může se Obecní zastupitelstvo usnést na dohodovacím řízení. Dohodovacím řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně o čemž rozhodne Obecní zastupitelstvo. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
8. Usnesení Obecního zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky, podepisuje starosta a místostarosta.
9. Zveřejnění Obecního zastupitelstva se provádí na úřední desce Obecního úřadu po dobu 10 dní, pokud není zákonem stanovena jiná forma a doba zveřejnění.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty pro jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy se odpovídá bezodkladně, připomínky jejichž obsah vyžadují prošetření se zodpoví písemně do 30 dnů.
3. Uplatněné dotazy na jednání Obecního zastupitelstva se zaznamenávají zápisem

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání, předsedající může rušitele z jednání vykázat.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

1. Předsedající ukončí zasedání, byl-li pořad jednání vyčerpán.
2. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu.
3. Nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, pak se zasedání svolává znovu do 14-ti dnů.

§ 13

1. O průběhu jednání se pořizuje zápis za jehož vyhotovení zodpovídá Obecní úřad. Vede také evidenci jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí den, místo, hodina, zahájení a ukončení jednání, doba přerušení, jména ověřovatelů zápisu, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva, program jednání, průběh rozpravy se jmény řečníků, podané návrhy, výsledek hlasování, podané dotazy, schválené znění usnesení, další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů Obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na Obecním úřadě k nahlédnutí.

§ 14

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce dne 15.5.2023